



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Direzione Amministrativa

Catania, li 16 MAG. 2007

Ai sigg.

- Presidi di Facoltà
- Direttori di Dipartimento e dei Centri Servizio
- Presidenti di C. G. A.
- Al Rettore
- Al Pro-Rettore
- Alle OO.SS. e R.S.U.

E, p.c.

LORO SEDI

Direzione Amministrativa

Prot. n° 30385/VII 6 Allegati: 01

Oggetto: lavoro straordinario al 31/12/06 (ivi comprese eventuali pendenze relative all'anno 2005).

L'art. 9 della pre-intesa del Contratto Integrativo 06/07, siglata il 30 gennaio '07, ha previsto un apposito budget per la remunerazione del lavoro straordinario di Ateneo, ex art. 66 del CCNL vigente; stabilendo, altresì, il coinvolgimento, al fine del pagamento dei relativi compensi, dei responsabili delle varie strutture universitarie.

In particolare, nella suddetta intesa viene previsto, **pur nella limitatezza delle risorse stanziato**, la possibilità di destinare una quota parte delle suddette risorse al pagamento delle eventuali ore di lavoro straordinario effettuate dal personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture universitarie decentrate.

In applicazione delle suddette disposizioni del C.I. e al fine di effettuare un'accurata ricognizione, necessaria per individuare le ore di straordinario per ogni singola unità di personale, si chiede alle SS.LL. di comunicare le eventuali ore di lavoro straordinario effettuate fino al 31/12/06 dal personale in servizio presso le strutture universitarie in indirizzo (Facoltà, Dipartimento, CGA, ecc.). Sulla base dei dati pervenuti si procederà alla **determinazione della percentuale delle ore di straordinario pagabile** ai dipendenti afferenti alle varie strutture.

Per quanto sopra si fa presente, come espressamente previsto dal C.I., che i responsabili delle varie strutture dell'Ateneo (Sigg.: Presidi, Direttori, Presidenti, ecc.) **dovranno attestare, anche mediante il coinvolgimento dei vari responsabili amministrativi (Sigg.: Segretari Amministrativi, Resp. di Biblioteche, ecc.), l'effettivo svolgimento delle ore di straordinario, le attività lavorative effettuate durante le suddette ore, ed inoltre che le ore di lavoro straordinario in questione non sono state remunerate in alcun modo** mediante l'erogazione di compensi a qualunque titolo corrisposti e legati alla presenza oraria (progetti di struttura, c/terzi, ecc.), ovvero recuperati mediante l'istituto del riposo compensativo.

Per agevolare le operazioni di comunicazione dei dati, per ciascun dipendente, si invita ad utilizzare il modulo allegato alla presente al quale dovranno essere acclusi i fogli riepilogativi di presenza, preventivamente vistati dalle SS.LL. (per eventuali chiarimenti in merito alle operazioni da eseguire è possibile rivolgersi ai Sigg.: Somma Salvatore 0957310602 - Cucinotta Giovanni 0957310601).

Si fa presente, infine, che le suddette comunicazioni, dovranno essere inviate, entro il termine perentorio del 30 maggio c.a., all'Area Risorse Umane - Servizio rilevamento presenze e per conoscenza a questa Direzione Amministrativa.

Distinti saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Federico Portoghese)


F. AZ

